

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района
«Основная общеобразовательная школа с.Талалихино
Вольского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
протокол № 01 от 30.01.2022г



СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 30.01.2022г Протокол №0 5

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
Муниципального образовательного учреждения
Вольского муниципального района
«Основная общеобразовательная школа
с.Талалихино Вольского района
Саратовской области»

с.Талалихино

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования

завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (ФГОС).

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.12. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.13. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

2.14. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. N СК-228/03 / 01.16/08-01.

2.15. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.16. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.17. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

2.18. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.19. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.20. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.21. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.22. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Текущий контроль успеваемости:

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником ОО.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание предметных результатов.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9 классов.

Во 2-х классах отметки выставляются с первой учебной четверти.

Текущий контроль успеваемости в 1 классе, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, а также по АООП НОО, течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо»:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.
- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.
- отметка «1» ставится, когда у ученика не имеется представления об изучаемом материале и уровень учебных программ не усвоен.

Выставление точек, отметок со знаком «-» , «+» не допускается.

3.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок (при учебной нагрузке: 2 часа и более в неделю).

Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена обучающемуся по одной, двум отметкам, за исключением длительной болезни обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение (по путевке) отметка за четверть

(полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);
- устный опрос- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированный опрос - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

В 9 классе наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости обучающихся в системе СтатГрад (тренировочные и диагностические работы), с выставлением отметки в журнал по желанию обучающегося.

3.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий, фиксирует в календарно-тематическом планировании по предмету на текущий учебный год.

3.6. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- лабораторные работы по физике – если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;
- практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) - отметка выставляется всем обучающимся.

3.7. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся;

- за обучающие творческие работы, сочинения, изложения обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-9 классах выставляется двойная оценка. За обучающие творческие работы, диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

3.8. Оценки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в журнал к следующему уроку; по химии, физике, биологии, математике в 5-9 классах выставляются также в журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9 классе дается до 3 дней.

3.9. Уроки – обобщения, семинары, зачеты предлагают оценивание до 60% обучающихся.

3.10. За выполнение тестового задания количественно знания обучающихся оцениваются обучающиеся в 5-балльной или 100% системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную систему осуществляется следующим образом:

1-9 кл. 86-100% 70-85% 50-69% 49% и менее

- 3.11. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, дополнительную работу учителя с учеником, включающую дополнительные индивидуальные занятия по неосвоенному материалу.
- 3.12. При выставлении четвертной отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа по предмету не может быть поводом к снижению итоговой отметки ученика за четверть.
- 3.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущая отметка на уроке выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 3.14. При изучении курса ОРКСЭ (4 класс) знания обучающихся не подлежат оцениванию.
- 3.15. Отметки обучающимся за четверть (полугодие), год выставляются на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации (не выставляются отметки обучающимся 1 класса, учебная деятельность обучающихся оценивается словесно).
- 3.16. Четвертные отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа: среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти по данному предмету.
- 3.17. Элективные курсы, практикумы, спецкурсы по математике, русскому языку в 5-8 классах оцениваются поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в классном журнале.
- 3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому или на дому с использованием дистанционных технологий, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по четвертям (год).
- 3.19. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.20. Порядок осуществления промежуточной аттестации (без аттестационных испытаний) обучающихся по четвертям (полугодиям):
- в 1 классе - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном журнале;
 - во 2- 9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по пятибалльной системе;
- 3.21. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в системе внутренней оценки качества образования. Составляющими системы мониторинга являются:
- стартовая диагностика (вводные контрольные работы по математике и русскому языку);
 - итоговые контрольные работы по итогам I полугодия по математике и русскому языку;
 - промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями в конце учебного года (по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию).
- 3.22. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках системы опроса и тематического контроля (внутренней оценки качества образования). При этом обязательными составляющими внутренней оценки качества образования являются материалы:

- вводные контрольные работы;
- текущее выполнение учебных исследований и проектов;
- учебно - практические и познавательные задания;
- защита индивидуального проекта

4. ПОРЯДОК, ФОРМА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ)

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком: 2-4 классы – третья и четвертая недели мая, 5-8 классы – третья и четвертая недели мая, 9 класс- первая и вторая недели мая, без прекращения учебного процесса.

Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по ОО, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

4.2. Количество и перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная Аттестация.

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2- 4 классах - 3 предмета (русский язык, математика, внеучебная деятельность);
- в 5-6 классах - 3 предмета (русский язык, математика, внеучебная деятельность);
- в 7-8 классах - 4 предмета (математика, русский язык, предмет по выбору учащихся, внеучебная деятельность);
- в 9 классах – внеучебная деятельность (защита проекта);

4.3. На Педагогическом совете в марте рассматривается Учебный план на новый учебный год, в котором определяются формы промежуточной аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, указанных в данном Положении, с последующим утверждением приказом директора ОО.

В случае перехода на дистанционное обучение до конца учебного года промежуточная аттестация по осуществлению перехода в следующий класс или уровень обучения (4 кл.) будет осуществляться по итогам положительных отметок за год по учебным предметам, изучаемым в данном классе.

4.4. Сроки и порядок информирования обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию

С целью получения положительных результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями информацию о сроках промежуточной аттестации, перечне предметов, формах аттестации обучающиеся и родители (законные представители) получают через классных руководителей (родительские собрания), сайт школы, информационные стенды, в начале текущего учебного года (сентябрь, дополнения и изменения - январь, май). Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте ОО заместителем директора по учебной работе.

4.5. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в рамках учебного расписания.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за экзамен, обучающемуся, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ВМР «ООШ с.Галалихино».

4.6. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов по программам начального общего, основного общего образования, освоившие образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов, по решению педагогического совета.

4.7. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в Школе, либо на дому.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения промежуточной аттестации создается отдельная экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель, учитель, ассистент.

Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости).

В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Условия освобождения от промежуточной аттестации.

От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медучреждения;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию, (победители и призеры всероссийской олимпиады школьного муниципального, регионального и федерального уровня);
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

4.9. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации

Экзаменационной предметной комиссией работа обучающегося оценивается по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2», «1»:

- во 2-6 классах (математика – контрольная работа, русский язык – диктант) в соответствии с нормами оценок по данным видам письменных работ);
- в 7, 8 классах (комплексная работа) в соответствии с критериями выставления отметок, прописанными в пояснительной записке к аттестационному материалу по предмету);
- в 7,8 классах (устно по билетам) в соответствии с критериями оценки устного ответа по данному учебному предмету).

4.10. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации

На экзаменах по физике, химии, биологии, географии обучающимся предоставляется право использовать (при необходимости) справочные таблицы величин, атлас, транспортёр, приборы и материалы для выполнения практических заданий; по математике: чертежные инструменты; по физике: непрограммируемый калькулятор.

4.11. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- диктант;
 - комплексная работа;
 - контрольная работа;
 - метапредметные диагностические работы;
 - устная аттестация по билетам;
 - собеседование;
 - защита проектов, рефератов и других творческих работ;
- и иных формах, определяемых учебным планом ОО на учебный год.

Промежуточная аттестация проводится в независимой форме: проверка письменных работ обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, в кодированном виде;

(обезличивание) работ проводит заместитель директора по УР).

При проведении промежуточной аттестации может использоваться:

- видеонаблюдение;
- общественные наблюдатели из числа родителей.

Устная аттестация по билетам проводится в традиционной форме. Обучающимся запрещается использовать во время экзамена средства мобильной связи.

4.12. Порядок проведения промежуточной аттестации традиционной и независимой форм.

Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию. Экзаменационный материал выдается экзаменационной (аттестационной) комиссией заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации за 10-15 минут до начала экзамена.

4.13. Независимая форма (письменная аттестация): диктант, контрольная работа, комплексная работа

- 2-8 классы

В аудиторию обучающиеся приглашаются за 7-8 минут до начала экзамена. Учителем (членом аттестационной комиссии) раздается 2 двойных листа бумаги, один из которых подписывается обучающимся по образцу, записанному учителем на доске, а на втором листе ученик выполняет работу. Время выполнения: 2-8 классы – 45 минут.

4.14. Во время проведения письменного экзамена члены аттестационной комиссии не имеют право оказывать помощь обучающимся. По окончании установленного времени экзамена учитель (член аттестационной комиссии) собирает письменные работы обучающихся и передает в учебную часть школы, заместителю директора по учебной работе, который кодирует работы обучающихся, после чего передает работы без листов, в которых указаны фамилия, имя обучающегося члену аттестационной комиссии (не учителю, ведущему предмет в данном классе). Аттестационная комиссия проверяет письменные экзаменационные работы в следующие сроки: в день проведения промежуточной аттестации (2-6 кл.), в течение 2-х дней (7-8 кл.) Работы обучающихся подписываются всеми членами комиссии, после чего аттестационная комиссия получает у заместителя директора по учебной работе листы с указанием фамилии, имени обучающихся. Бланк ответов обучающегося и бланк с фамилией, именем соединяются. Затем аттестационная комиссия составляет

протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой на ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация, а затем учитель готовит анализ результатов экзамена (приложение 2). Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки:

2-6 классы – на следующий день;

7-8 классы – по истечении двух дней со дня проведения экзамена

4.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.16. Традиционная форма (устная аттестация по билетам)

Устная аттестация по билетам предлагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

На момент начала устного экзамена по билетам приглашаются в кабинет не более 6 человек, которые берут билеты и начинают готовиться, остальные ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. При подготовке к ответу ученику выдается лист бумаги для необходимых записей. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время от 25 до 50 минут, на ответ одного ученика 10 минут. Вместо ответившего обучающегося приглашается следующий ученик из числа обучающихся, ожидающих сдачу экзамена.

Аттестационная комиссия оценивает ответ в присутствии ученика и вносит отметку в протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии.

4.17. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

4.18. Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в классном журнале выделяется отдельная графа после четвертой четверти.

Годовые отметки выставляются во 2-9-х классах на основе четвертных отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной оценки («2», «1») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающему предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные в настоящем Положении.

Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.

4.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.20. Подготовка, порядок и сроки экспертизы экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации.

Экзаменационный материал разрабатывается учителем-предметником и

рассматривается на заседании методического объединения в апреле текущего учебного года. Затем экзаменационный материал согласуется на заседании школьного методического совета и утверждается приказом по Школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Темы рефератов, проектов, самопрезентаций обучающихся на заседании Педагогического совета в январе текущего учебного года.

4.21. Содержание письменных работ, тестов, билетов устного экзамена должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.22. В комплект экзаменационных материалов по предмету включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- экзаменационный материал;
- варианты решений и ответы практических заданий;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (физика).

4.23. На титульном листе экзаменационного материала фиксируется следующая информация: грифы для рассмотрения на заседании МО, согласования ШМС, утверждения директора ОО, указание учебного предмета, форма аттестации, класс, учебный год. В пояснительной записке необходимо отразить нормативные основания для разработки экзаменационного материала;

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки, инструкция для обучающихся .

4.24. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по письменным предметам содержит необходимое количество экземпляров:

- 2-7 классы

1) Русский язык (диктант) по количеству классов .

2) Математика (контрольная работа) по количеству обучающихся в классах .

- 7- 8 классы

По письменным предметам (комплексная работа) по количеству обучающихся в классах по параллели.

По устным предметам (устная аттестация по билетам) экзаменационный материал распечатывается в 2-х экземплярах: 1 экземпляр для экзаменационной комиссии, другой экземпляр разрезается для обучающихся на отдельные билеты.

В билет для устной аттестации входит 3 вопроса: первый, второй - теоретический, третий - практический (решение задачи практического характера).

4.25. Порядок и сроки хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланков, устных ответов, протоколов проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации после утверждения его директором школы хранится в учебной части до момента его передачи предметной аттестационной комиссии. После проведения экзамена учитель в 3-х дневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки устных ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки устных ответов составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Школе создается комиссия по уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся.

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся пять лет.

4.26. Порядок разработки и сроки размещения демоверсий экзаменационных работ на сайте школы

Руководитель методического объединения с привлечением учителя- предметника разрабатывает и размещает на сайте ОО демоверсии по предмету, включенному в перечень предметов промежуточной аттестации, в сентябре текущего учебного года.

4.27. Порядок и сроки ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал.

Учителя-предметники по письменным предметам, включенным в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы в сентябре текущего года. По устным экзаменам учитель в сентябре доводит со сведения обучающегося примерный перечень теоретических вопросов. С перечнем вопросов для собеседования учитель знакомит обучающихся в сентябре. Практические задачи устного экзамена отрабатываются учителем с обучающимися в течение учебного года.

4.28. Процедура рассмотрения апелляции в ходе проведения промежуточной аттестации
В случае не согласия обучающихся и их родителей с полученной отметкой на промежуточной аттестации по предмету, отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей в школе создается комиссия. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы на учебный год. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино».

4.29. Порядок формирования, функции экзаменационной (аттестационной) комиссии.
Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету приказом директора школы создается и утверждается в апреле текущего учебного года экзаменационная (аттестационная) комиссия в количестве не менее 3-х человек, включающая:

- председателя: директор, заместитель директора по УР;

- учителя;

- ассистента, по тому предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию.

Состав комиссий утверждается приказом директора по Школе.

4.30. Аттестационная комиссии (далее Комиссия) создается по каждому предмету отдельно.

4.31. Количество аттестационных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на промежуточной аттестации.

4.32. Функции аттестационной комиссии:

- проведение экзамена;

- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с примерными критериями оценивания.

4.33. Работу аттестационной комиссии возглавляет Председатель, который отвечает за:

- организацию работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ,

- своевременность и объективность отметки в соответствии с примерными критериями,

- качество оформления протокола.

4.34. Функции председателя Комиссии:

- до начала аттестации проверяет готовность помещения;

- получает экзаменационный материал и бланки протокола аттестации;

- проверяет явку всех членов комиссии до начала аттестации;

- проверяет явку обучающихся на экзамены, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выясняет причину отсутствия;

- предоставляет слово членам комиссии, желающим задать вопросы обучающимся на устном экзамене;

- руководит обсуждением отметок обучающихся по устным предметам;
- сдает все материалы по проведению аттестации в учебную часть.

Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе предметной комиссии.

4.35. Функции учителя, ведущего экзамен:

- отвечает за оборудование помещения, отведенного для проведения аттестации;
- готовит необходимый учебный материал;
- готовит бумагу, запасные ручки.

Учитель, ведущий экзамен обязан:

- начинать экзамен в присутствии всей аттестационной комиссии;
- оценивать знания обучающихся сразу же после его ответа на устном экзамене;;
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам обязан сдать председателю аттестационной комиссии.

4.36. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний обучающихся по данному предмету;
- вместе с учителем-экзаменатором подготовить все необходимое для успешного проведения аттестации;
- до экзамена провести сверку обучающихся по списку;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

4.37. Обязанности ассистента комиссии:

- присутствовать на экзамене в течение всего времени;
- оценивать устные ответы обучающихся, задавать дополнительные вопросы;
- участвовать в проверке и оценке письменных работ;
- подписывать письменные работы обучающихся, протоколы;
- заполнять протокол проведения промежуточной аттестации;
- сдать все материалы по проведению аттестации председателю аттестационной комиссии.

4.38. Документация школьной предметной комиссии:

К документации относятся:

- протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);
- работы обучающихся по письменным экзаменам;
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам;
- классный журнал;
- анализ результатов проведенного экзамена (Приложение 2), который готовит учитель-экзаменатор..

4.39. Порядок проведения промежуточной аттестации

Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней и не имеющих возможности явиться на промежуточную аттестацию проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в п. 4.40

4.40. Порядок и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

С момента получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно (первая повторная промежуточная аттестация – до 31 мая, вторая повторная промежуточная аттестация – с 1 по 5 сентября нового учебного года).

4.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Годовая отметка в этом случае выставляется лишь с момента ликвидации академической задолженности.

4.42. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о непрохождении обучающимися промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (приложение).

Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося, а второй- выдается на руки родителям.

4.43. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.44. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями МО, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором Школы.

4.45. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.46. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.47. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР. До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем-предметником.

4.48. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации, у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4.49. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.50. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.51 Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (при этом школой, в которой обучающийся был зачислен для прохождения промежуточной аттестации информирует учредителя о не ликвидации задолженности; учредитель, в свою очередь принимает решение о определении обучающегося для получения образования в образовательную организацию.

4.52.Порядок оценивания внеучебной деятельности обучающегося.

2-4 классы

Форма- самопрезентация

Темы самопрезентации, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом

директора Школы.

1. Вид самопрезентации работы - газета, книжка-раскладушка, буклет и т.д.;
2. Данная работа включает в себя:
 - тему (по выбору обучающегося, по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру);
 - содержание – ФИО, класс, руководитель, материал по теме работы (описание, фото, рисунки) представленный в свободной теме.
3. Объем работы: 3-4 листа;
4. Критерии оценки 1) «зачет»- раскрытие темы;
2) «незачет» – тема не раскрыта.
5. Оценивание работы осуществляется комиссией, по результатам проверки работ составляется протокол (Приложение 4).
6. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости»

5-7 классы

Форма- реферат

Тема реферата определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы рефератов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

Оформление реферата:

1. Реферат может быть написан от руки или напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения. (приложение 3)
2. Каждая страница нумеруется
3. В тексте не допускаются сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Содержание реферата:

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:
 - грамотность с литературной точки зрения;
 - чёткость;
 - сочетание ёмкости и лаконичности формулировок.
2. Вводная часть должна включать в себя:
 - обоснование актуальности;
 - постановку целей и формирование задач.
3. Основная часть реферата.

Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы.

4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и чёткого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимся в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы)

6. Объем реферата: 5 класс – не более 3 листов;
6 класс – не более 4 листов;
7 класс – не более 5 листов

Процедура защиты реферата.

1. Для защиты реферата директором школы в рамках промежуточной аттестации назначается комиссия, которая оценивает работу обучающихся.
2. Обучающийся, в определенный день, назначенный приказом директором школы, в рамках промежуточной аттестации, выступает с защитой реферата.
3. Члены комиссии вправе предложить обучающемуся вопросы в пределах темы реферата.
4. Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата, оценки выступления и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.
5. Оценка объявляется учащемуся с мотивировкой её постановки и заносится в соответствующую ведомость (приложение 4).
6. Содержание выступления по реферату должно включать:
 - обоснование актуальности темы;
 - изложение поставленных в нём целей и задач;
 - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
 - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
 - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – не более 3 минут.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;

Оценивание реферата:

1. Реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы учащегося – 2 б;
- актуальность и оригинальность темы – 2 б;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях – 2 б;
- стиль и грамотность изложения – 2 б;
- соблюдение требований к оформлению ученического реферата – 2 б;

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

Максимальный балл-5.

3. Ответы учащихся оцениваются:

- четкий ответ на вопрос- до 2 баллов

4. Перевод баллов в отметку:

от 17 до 15 б – отметка «5»;

от 14 до 12 б – отметка «4»;

от 11 до 9 б – отметка «3»;

ниже 9б – «2».

5. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».

8,9 класс

Форма- защита проекта

Тема проекта определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер. Темы проектов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

Оформление проекта

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) состоящая из :

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

Содержание проекта

Проект должен представлять серьёзную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьёзного научного поиска и обобщения.

Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

Защита проекта

1. Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.

2. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

3. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;

- 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта, выводы.

Оценивание проекта

1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения

проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение).

4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

5. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».

4.53. Общественное наблюдение и порядок его организации.

В целях повышения прозрачности и объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться из числа родителей общественные наблюдатели на безвозмездной основе. Классные руководители представляют в учебную часть кандидатуры желающих родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации с аттестационным испытаниями.

4.53.1. Администрация школы:

- формирует список общественных наблюдателей из числа желающих родителей за 3 дня до начала промежуточной аттестации;

- информирует общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзамена.

4.53.2. Список общественных наблюдателей утверждается приказом директора школы.

Списки общественных наблюдателей доводятся до экзамена учащихся не позднее утра

дня проведения экзамена.

4.53.3. В качестве общественных наблюдателей могут быть: родители, члены родительского комитета класса, члены управляющего и попечительского совета школы, работники школы. Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в классах, в которых сдают экзамен их родственники. Общественный наблюдатель присутствует в день проведения экзамена в школе, в том числе находится в аудитории, на всех этапах (или нескольких) подготовки и проведения экзамена: рассадка обучающихся, процедура вскрытия пакета с экзаменационным материалом, инструктаж, передача работ учащихся в учебную часть для их шифрования. Общественный наблюдатель не вправе: вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена, входить и выходить из аудитории во время экзамена, пользоваться средствами связи, оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых во время экзамена.

4.54. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, за уровень начальной школы по предметам, а также на основе итоговой комплексной работы.

Итоговая оценка за курс начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании показателей:

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов итоговой комплексной диагностической работы.

На основе этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок по результатам освоения обучающимися ООП НОО. Если показатели итоговой оценки неоднозначны, то решение принимается педагогами-экспертами на основании динамики развития ребенка и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета Школы о переводе ученика на следующий уровень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне образования)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
		Итоговые работы (русский язык; математика и итоговая комплексная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено; менее 50% заданий; необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого; (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий; повышенного уровня

4.55. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА КУРС

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АТТЕСТАТ

5.1. Классным руководителем 9 класса оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат по окончании школы и вшивается в классный журнал.

В аттестат обучающихся 9 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего образования.

Для выставления итоговой отметки в аттестат в ОО создается комиссия по проверке достоверности выставления отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора ОО. (далее – Комиссия), в которую входят заместитель директора по УР, учителя ОО.

Для заполнения аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования оформляется ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК по следующей форме:

-№ п/п;

-фамилия, имя, отчество (полностью);

-год окончания образовательного учреждения;

-дата рождения;

-отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на

-соответствующем уровне обучения;

-наименование курсов, по которым выпускник выполнил программу;

-графа, предназначенная для подписи выпускника.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК заполняется классным руководителем.

После заполнения предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель подписывает ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК, проставляет дату.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (далее - ВЕДОМОСТЬ), утверждается приказом директора ОО.

Комиссия устанавливает объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок в классном журнале отметкам в ВЕДОМОСТИ.

5.2. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании выставляются по пятибалльной системе:

- по каждому учебному предмету обязательной части Учебного плана ОО;

- по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана ОО, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по Учебному плану ОО не менее 64 часов;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационной отметок выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

В сводной ведомости успеваемости (в классном журнале 9 классов) учета успеваемости обучающихся в строке «экзаменационная оценка» и итоговая отметка выставляются отметки по всем сдаваемым предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору).

5.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную

аккредитацию

образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части Учебного плана.

5.5. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по 4 предметам за курс основной школы, выдается справка об обучении (Приложение 6), которая регистрируется в отдельном журнале.

6. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные

измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.11. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.12. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому общеобразовательной организацией.

7. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

7.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

7.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

7.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

8.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

9.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

9.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

9.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

9.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных

образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5. **Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

9.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

9.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и

может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

9.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

9.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

9.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся

_____ класса
МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино»
по _____

_____ (ФИО председателя аттестационной комиссии)

_____ (ФИО учителя-предметника)

_____ (ФИО учителя-ассистента)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел. Не участвовали в аттестации (Ф.И. причина)

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Номер билета варианта работы	Отметка на аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель-ассистент _____
(подпись)

Муниципальное образовательное учреждение
Вольского муниципального района
«ООШ с.Талалихино».

РЕФЕРАТ

Тема

Выполнил:
обучающегося(йся) _____ класса

/Ф. И. О./

Руководитель:
учитель _____

/предмет/

/Ф. И. О./

с.Талалихино, год

Приложение 4
ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по внеучебной деятельности

_____ класса

МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино»

(ФИО председателя аттестационной комиссии)

(ФИО членов комиссии)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации (Ф.И. причина)

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п Фамилия, имя обучающихся

№ п/п	Ф.И.О	Итоговая отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дата «___» _____ 20___ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Оценочный лист проекта: _____

(название проекта)

Исполнитель: _____, ученик (ученица) _____ класса

(ФИО)

Руководитель проекта : _____, _____

(ФИО) должность

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими		

			<p>операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
отметка:				
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продemonстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
отметка:				
3.Сформированность регулятивных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в</p>	<p>Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью</p>	

	<p>незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося</p>	<p>руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.</p> <p>Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>	
Отметка				
4.Сформированность коммуникативных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>	
отметка:				
			Итоговая отметка :	

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель проекта : _____ , _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии : _____ , _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии : _____ , _____
ФИО должность

Оценочный лист реферата

(тема реферата)

Исполнитель: _____, ученика(цы) _____ класса
(ФИО)Руководитель реферата: _____, _____
(ФИО) (должность)

1.	Критерии оценивания	Полностью 2балла	Частично 1 балл	Отсутствует 0 баллов
1)	Адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы			
2)	Актуальность и оригинальность темы			
3)	Степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях			
4)	Стиль и грамотность изложения			
5)	Соблюдение требований к оформлению ученического реферата			
Максимальный балл - 10				
2.	Критерии выступления	Выполнено 1 балл		Не выполнено 0 баллов
	Соблюдение структуры и регламента выступления			
	Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления			
	Адекватность громкости и темпа, языка и стиля			
	Уверенность и убедительность манеры изложения.			
Максимальный балл - 5.				
3.	Оценка ответа учащегося на вопросы	Полностью 2балла	Частично 1 балл	Отсутствует 0 баллов
ИТОГО баллов (1,2,3):				
Отметка:				

Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования

Данная справка выдана

_____ фамилия, имя, отчество – при наличии
дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном общеобразовательном учреждении Вольского муниципального района
«ООШ с.Талалихино Вольского района Саратовской области»
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
в 20__-20__ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Директор МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино» _____ Саддарова Г.И

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино». уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
ученик (ца) _____ класса не прошел(прошла) промежуточную аттестацию по _____ и имеет академическую (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) задолженность за _____.

На основании пункта 8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

от _____ переведен в _____ (Ф.И.О. ученика)

следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок _____ обязан ликвидировать

_____ (Ф.И.О. ученика)

академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Форма, порядок и сроки проведения

промежуточной аттестации устанавливаются МОУ ВМР «ООШ с.Талалихино».

Ваш (а) сын(дочь)

_____ приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО учителя	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____ /Г.И.Саддарова/

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))