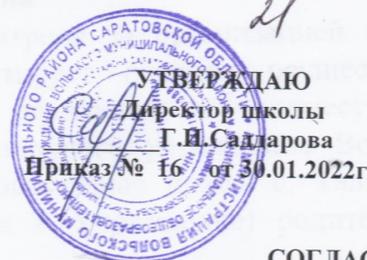


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вольского муниципального района  
«Основная общеобразовательная школа с.Талалихино  
Вольского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО  
Совет родителей  
протокол № 01 от 30.01.2022г

РАССМОТРЕНО  
Общее собрание работников  
Протокол № 01 от 30.01.2022г



СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
от 30.01.2022г Протокол № 05

**Положение о родительском контроле за  
организацией питания обучающихся**  
Муниципального образовательного учреждения  
Вольского муниципального района  
«Основная общеобразовательная школа  
с.Талалихино Вольского района  
Саратовской области»

с.Талалихино

# **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Талалихино Вольского района Саратовской области» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (Приложение 2).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (**Приложение 1**).

Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение 5**).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели начальных классов.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (**Приложение 3**).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (**Приложение 4**).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ об организации родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Приложение №1**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Талалихино Вольского района Саратовской области»

АКТ №\_\_  
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся

с. Талалихино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
члены Комиссии

Провели проверку по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние пищеблока \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика пищеблока \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников пищеблока \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня перспективному меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

### Приложение 3

Директору МОУ ВМР «ООШ с. Талалихино»  
Саддаровой Г. И.  
от \_\_\_\_\_ председателя \_\_\_\_\_ совета \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей МОУ ВМР «ООШ с. Талалихино» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ ВМР «ООШ \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_ Талалихино»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Приложение 4

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Талалихино Вольского района Саратовской области»

Протокол № \_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с. Талалихино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало 14 человек из 14, из них 2 представителя администрации учреждения и 12 родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов от каждой параллели.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: изучение документов по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, которая ознакомила родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов с документами по организации родительского контроля, а также представила ответственного за организацию родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 12 голосов; «против» - 0\_ голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: на протяжении работы руководствоваться документами по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

Повестка дня 2:избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, которая предложила избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 12 голосов; «против» - 0\_ голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 3: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, которая предложила следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 12 голосов; «против» - 0 голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ

посещения родителями с целью осуществления контроля качества питания обучающихся начальных классов

Дата проведения	ФИО состава родительского контроля	Прием пищи	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подписи состава родительского контроля	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка по устранению выявленных недостатков.
1	2	3	4	5	6